全职博士后出国（境）交流申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | | 现从事专业 |  |
| 设站单位名称 | |  | | 入站时间 | |  | | 导师姓名 |  |
| 申请留学国别  （地区）及单位 | | |  | | | | | | |
| 申请留学身份 | | |  | | 申请留学期限 | | 年 月 日- 年 月 日 | | |
| 申请留学专业  及研究方向 | | |  | | | | | | |
| 联系电话 | | |  | | E－MAIL | |  | | |
| **经费预算及来源：**  （出访经费务必落实，请详细写明国际旅费、国外生活费、住宿费等如何支付） | | | | | | | | | |
| **出国研修计划：**  （主要包括学习/研修的预期目标、打算与措施，预计取得的成果及回国后工作/学习计划）  申请人签字： 年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| **导师意见：**  （请博士后指导教师审核上述内容后，结合博士后培养与实际工作需要，简要说明申请人科研、学术等工作情况；业务水平和发展潜力；综合素质与健康状况；进修必要性及其回国后安排；明确出国期间经费资助安排）  导师签字：　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| **流动站所在学院意见：**  （请所在单位审核上述内容后，给予是否同意申请人出国交流的意见）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公章）  负责人签字：　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| **科研院意见：**  （主要对经费支出的意见，如无经费支出可不填）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公章）  负责人签字：　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| **人事处审批意见：**  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （公章）  负责人签字：　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | |

注：需附出国（境）外交流单位的正式邀请函复印件及翻译件。